



11. Skólareglur (30. gr. laga nr. 91/2008) og skólabragur

Í Breiðholtsskóla er lögð áhersla á samvinnu og starfsgleði og að einstaklingar sýni hver öðrum virðingu og vináttu og beri ábyrgð á hegðun sinni og framkomu.

Skólareglur Breiðholtsskóla eru unnar í samræmi við 14. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 en þar segir:

Nemendur bera ábyrgð á eigin námi og á framkomu sinni og samskiptum með hliðsjón af aldri og þroska. Nemendum ber að hlíta fyrirmælum kennara og starfsfólks grunnskóla í öllu því sem skólann varðar, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengnisreglum í samskiptum við starfsfólk og skólasystkin. Ef hegðun nemanda reynist verulega áfátt ber kennara hans að leita orsaka þess og reyna að ráða á því bót, m.a. með viðtölum við nemandann sjálfan og foreldra hans. Verði samt ekki breyting á til batnaðar skal kennari leita aðstoðar skólastjóra og sérfróðra ráðgjafa skólans sem leita leiða til úrbóta, eftir atvikum að teknu tilliti til hlutverks barnaverndaryfirvalda.

Skólareglurnar hafa einnig tilvísun í reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum en þar segir í 5. grein: Nemendur bera ábyrgð á eigin námi, framkomu sinni, háttsemi og samskiptum við skólasystkin og starfsfólk skóla, þ.m.t. rafrænum samskiptum og netnotkun með hliðsjón af aldri og þroska þeirra. Einnig er vísað til 6. greinar sömu reglugerðar en þar segir: Foreldrar bera ábyrgð á uppeldi barna sinna. Þannig bera foreldrar einnig ásamt börnum sínum ábyrgð á hegðun þeirra og framkomu gagnvart samnemendum og starfsfólki skóla og eiga að bregðast við afleiðingum hegðunar barna sinna í skóla.

Kennarar kynna skólareglur fyrir nemendum og foreldrum/forsjármönnum þeirra á hverju hausti og minna á þær eins oft og þurfa þykir. Skólareglur eru aðgengilegar á heimasíðu skólans.

11.1. Skólareglur Breiðholtsskóla

- Námið er vinna nemenda og til þess að sú vinna beri árangur ber sérhverjum nemanda að leggja sig fram í námi og taka tillit til annarra.
- Nemendur eiga að mæta stundvíslega í skólann. Tilkynna skal veikindi daglega á skrifstofu skólans. Að öðrum kosti er litið svo á að um óheimila fjarveru sé að ræða.
- Nemendur eiga að mæta í skólann með þau gögn sem nota skal hvern dag og það heimanám sem sett var fyrir.
- Nemendur eiga að fylgja fyrirmælum skólastjórnenda, kennara og annarra starfsmanna skólans að öllu leyti og sýna kurteisi, ábyrgð og tillitssemi.
- Nemendur eiga að fara vel með eitur skólans, sínar eigin eitur og annarra. Nemendur bera ábyrgð á því tjóni sem þeir kunna að valda á eitur skólans, starfsmanna eða annarra nemenda.



- Nemendur bera sjálfir ábyrgð á eigum sínum og fjármunum. Nemendum er bent á að vera ekki með peninga eða önnur verðmæti í skólanum að þarflausu.
- Nemendur eiga að ganga rólega á göngum og víkja til hægri. Ætlast er til að nemendur tali hljóðlega til að trufla ekki nám annarra.
- Yfirhafnir og skór
Nemendur eiga að fara úr skóm og geyma þá í skógeymslum. Nemendum ber að fara úr yfirhöfnum í kennslustofum og taka ofan höfuðföt. Yfirhafnir á að hengja upp í fatahengi í stofum, húfur og vettlinga skal geyma inni í ermum yfirhafna.
- Neysla tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er stranglega bönnuð í og við skóla og íþróttahús/sundlaug. Vopn og eldfæri eru bönnuð í skóla og á skólalóð. Sama regla á við hvert sem nemendur fara á vegum skólans.
- Nemendur eiga að koma með hollt og gott nesti sem eykur vellíðan. Nemendur mega ekki neyta tyggigúmmís, sælgætis eða gosdrykkja á skólatíma nema með leyfi kennara við sérstök tækifæri.
- Hvers kyns mynda- og hljóðupptökur eru óheimilar í skóla og á skólalóð, einnig í íþróttahúsi og sundlaug nema með sérstöku leyfi skólastjórnenda.
- Slökkt skal vera á tækjum í kennslustundum s.s. farsímum og tónlistarspilurum og þau ekki sýnileg nema með sérstöku leyfi kennara. Tæki í eigu nemenda eru á þeirra ábyrgð.

11.1.1. Bekkjarreglur og umsjónarmenn

Kennarar setja frekari reglur um umgengni og almenn samskipti í samráði við nemendur sína t.d. bekkjarreglur, hópareglur og stofureglur.

11.1.2. Reglur á skólalóð

- Nemendur eiga að vera á skólalóðinni í frímínútum.
- Nemendur skulu ganga vel um umhverfi skólans, leiktæki og gróður.
- Nemendur eiga að virða leik annarra á skólalóðinni og taka vel á móti þeim sem vilja vera með í leiknum.
- Nemendur kasta aðeins snjó á afmörkuðu leiksvæði og gæta þess að hrinda ekki hvert öðru niður snjóbrennur.
- Notkun reiðhjóla, vélknúinna hjóla, hjólabretta, hlaupahjóla og línuskauta er óheimil á skólalóð á skólatíma (kl.8-16) og skulu geymd við hjólagrindur fyrir utan skólann.

11.1.3. Reglur í matsal

Nemendum ber að vera rólegir í matsal, sýna öðrum virðingu, tillitssemi og viðhafa almenna borðsiði.



Nemendur:

- bíða rólegir í röð.
- eru hljóðir og nota inniröddina.
- sitja kyrrir við borðið meðan þeir matast.
- leyfa hverjum sem er að sitja við hliðina á sér.
- ganga frá diskum, glösum og hnífapörum á viðeigandi stað.
- setja matarafganga í tunnu fyrir lífræna afganga.

Umsjónarmenn sjá um endanlegan frágang og þrifa borð.

11.1.4. Reglur um kannanir og próf

- Nemendur eiga að mæta stundvíslega og hafa skriffæri og önnur tilskilin gögn meðferðis.
- Ekkert má vera á borði nemenda nema prófgögn, skriffæri og þau hjálpargögn sem leyfð eru í prófinu.
- Nemendur mega ekki skila prófurlausnum fyrr en próftími er hálfnaður.
- Nemendur mega ekki trufla aðra nemendur á próftíma og eiga að rétta upp hönd til að ná sambandi við kennara.

Ef nemandi tekur sérpróf er það merkt sérstaklega í Mentor.

Forsjarmenn og kennarar geta óskað eftir því við sérkennara að nemandi fái lengri próftíma og/eða að nemandi taki munnlegt próf sé talin sérstök þörf á því.

11.1.5. Reglur í íþróttum og sundi

Reglur um sund- og íþróttaföt

Nemendur klæðast hefðbundnum sundfatnaði í sundtímum. Drengir í sundskýlu og stúlkur í sundbolum.

Viðurlög: Gleymi nemendur sundfötum þá stendur þeim til boða að fá lánuð sundföt. Nemendur fá skráð „án íþróttafata“ í Mentor. Þurfi nemandi að horfa á í sundi vegna veikinda þá horfa þeir á í íþróttum.

Í íþróttatímum klæðast nemendur íþróttabuxum/stuttbuxum og íþróttabol. Í 1. - 4. bekk eru íþróttaskór ekki leyfðir.

Viðurlög: Ef nemendur í 1. - 10. bekk gleyma íþróttafatnaði þá horfa þeir á og fá skráð „án íþróttafata“ í Mentor.

Reglur um sturtur

Æskilegt er að nemendur í 1. - 10. bekk fari í sturtu að loknum íþróttatímum. Nemendum ber að hafa með sér handklæði að heiman.

Leyfi vegna íþróttar eða sunds

Forsjarmenn skulu tilkynna forföll/veikindi eða óska eftir leyfi á skrifstofu skólans samdægurs.

Kennarar gefa ekki munnleg leyfi. Öll leyfi þurfa að fara í gegnum skrifstofuna.



Skila þarf inn læknisvottorði ef nemandi er frá í tvær vikur eða lengur. Læknisvottorð gilda fyrir þann tíma sem tilgreindur er á vottorði.

11.1.6. Reglur um vettvangsferðir nemenda

Nemendum ber að fara að reglum á ferðalögum, fylgja hópnum og fara eftir fyrirmælum kennara og annarra starfsmanna á sama hátt og innan skólans.

Nemendum ber að koma prúðmannlega fram hvar sem þeir fara á vegum skólans og sýna háttprýði, tillitssemi og virðingu undir öllum kringumstæðum.

Komist nemandi ekki í ferðir einhverra hluta vegna ber honum að mæta í skólann skv. stundaskrá.

Komi upp alvarleg brot á skólareglum eða landslögum í ferðum er heimilt að senda nemanda heim á kostnað foreldra/forsjármanna en þó ætíð í samráði við skólastjórnendur.

Nemendur bera ábyrgð á því sem þeir taka með í ferðir, svo sem fatnaði, tækjum, nesti o.þ.h.

Viðurlög: Nemendur sem sýnt hafa að þeir uppfylla ekki ofangreind skilyrði um hegðun í ferðalögum eða fara ekki eftir reglum skólans geta fyrirgert rétti sínum til að fara í ferðir á vegum skólans. Foreldrum nemanda er gerð grein fyrir þeirri ráðagerð með góðum fyrirvara og þeim gefinn kostur á að ræða það við skólastjórnendur og kennara.

11.1.7. Reglur á bókasafni

Á bókasafni skólans fá nemendur og starfsfólk lánaðar bækur til lestrar og verkefnavinnu.

- Á safninu skal ganga hljóðlega um og taka tillit til þeirra sem þar eru.
- Nemendum er óheimilt að neyta matar eða drykkja á safninu.
- Nemendur eiga að ganga frá spilum á sinn stað eftir notkun.
- Bókasafnið er símalaustr svæði.
- Nemendur skulu fara vel með gögn safnsins.
- Nemendur eiga að ganga frá bókunum á sinn stað eftir að hafa skoðað og lesið
- Nemandi má hafa að hámarki 5 bækur að láni í einu. Útlánstími bóka er 30 dagar.
- Bækur sem eingöngu eru ætlaðar til heimildavinnu í skóla eru merktar með rauðum punkti og ekki lánaðar nemendum.

11.1.8. Reglur um tölvur

Tölvubúnaður Breiðholtsskóla er eign skólans og einungis ætlaður til náms, kennslu, kynninga og annars er samræmist markmiðum skólans. Allir nemendur skólans hafa eigið notandanafn og netfang hjá skólanum. Handhafi notandanafns í tölvukerfi skólans er ábyrgur fyrir allri notkun þess og verður að muna að skrá sig út í hvert skipti sem hann yfirgefur vinnusvæði.



Neysla matar og drykkja er bönnuð nálægt tölvubúnaði skólans.

Óheimilt er að:

- senda keðjubréf og annan ruslpóst
- nota spjallrásir eða samskiptasíður nema undir stjórn kennara.
- hlusta á tónlist, útvarp eða horfa á sjónvarp í gegnum netið nema kennari leggi það fyrir sem námsefni eða með hans leyfi.
- reyna að tengjast tölvubúnaði eða öðrum tækjum skólans með öðru notandanafni en því sem nemandi hefur fengið úthlutað.
- breyta, afrita eða fjarlægja vélbúnað, hugbúnað eða gögn sem eru í eigu skólans.
- setja inn hugbúnað á tölvur skólans án samþykkis kennara eða tölvuumsjónarmanns.
- senda og dreifa, sækja eða geyma efni sem er ólöglegt eða bersýnilega grefur undan almannaheill. Sem dæmi má nefna klám, kynþátta-, hryðjuverka- og ofbeldisáróður.
- breyta vinnuumhverfi á tölvum, eins og bakgrunni, skjáhvíld og táknmyndum.

Skólinn áskilur sér rétt til að fara yfir, skoða og eyða gögnum á gagnasvæðum nemenda til að tryggja að reglum um notkun búnaðarins sé fylgt.

Viðurlög: Skemmi nemandi vísvitandi tölvubúnað skólans er málinu vísað til skólastjórnenda. Brot á þessum reglum getur leitt til lokunar á aðgangi viðkomandi nemanda að tölvuneti skólans og getur orðið að lögreglumáli sé brotið alvarlegt.

11.1.9. Reglur um skólasókn í Breiðholtsskóla

Nemendum er skylt að sækja grunnskóla sbr. 3. grunnskólalaga. Góð skólasókn er nemandanum mikilvæg ef námið á að skila árangri. Foreldrar/forsjarmenn bera ábyrgð á því að börn þeirra stundi námið af alúð og samviskusemi. Mikilvægt er að nemendur temji sér stundvísi og sýni námi sínu virðingu.

Nemendur fá skólasóknareinkunn fyrir hvora önn sem er birt í Mentor jafnóðum og eru foreldrar/forsjarmenn hvattir til að skoða hana reglulega. Yfirlit yfir skólasókn nemenda eru send í tölvupósti vikulega.

Forföll – leyfi og veikindi

Forföll nemenda s.s. veikindi ber að tilkynna á skrifstofu eins fljótt og auðið er, láta þarf vita daglega ef nemandinn er veikur lengur en einn dag.

Sé óskað eftir leyfi skal það gert fyrirfram á skrifstofu skólans. Ef forsjarmenn þurfa að fá lengra leyfi en í 2 daga fyrir nemendur þurfa þeir að óska eftir því skriflega, á þar til gerðu eyðublaði og fá samþykki skólastjóra, enda er þá nám nemenda á ábyrgð forsjármanna þann tíma sem þeir eru frá skóla.



Leyfi sem er lengra en ein vika er litið á sem tímabundna undanþágu frá skólasókn. Sótt er um á sérstöku eyðublaði sem hægt er að nálgast á heimasíðu skólans. Í slíkum tilfellum er forsjármaður boðaður á fund skólastjórnanda og umsjónarkennara þar sem fjallað er um umsóknina. Skólinn fjallar síðan um umsóknina og áskilur sér rétt til að hafna henni ef ástæða þykir til. Öll röskun á námi nemandans sem af slíku hlýst er alfarið á ábyrgð foreldra/forsjármanna.

Óveður

Foreldrar/forsjármenn verða að meta sjálfir hvort senda á barn í skólann í vonskuveðri eða þegar illviðri er í aðsigi. Skelli á óveður á meðan kennsla stendur yfir er nauðsynlegt að foreldrar geri ráðstafanir til þess að sækja börn sín.

Skólasóknareinkunn

Við upphaf skólaárs byrjar hver nemandi með skólasóknareinkunnina 10. Ef nemendur mæta of seint eða eru fjarverandi lækkar einkunnin. Komi nemandi til kennslustofu á eftir kennara og kennsla er hafin telst hann seinn. Nemandi telst fjarverandi ef liðnar eru 15 mínútur af kennslustund þegar hann mætir.

Gefið er eitt fjarvistarstig fyrir að koma of seint í kennslustund en tvö fyrir fjarvist úr kennslustund. Skólasóknareinkunn lækkar við söfnun fjarvistarstiga.

Sé nemandi vísað úr kennslustund mun viðkomandi kennari ræða við nemandann strax að lokinni kennslustund og finna lausn á málinu.

Fjarvistarstig og einkunnir:

Stig	Einkunn
0-5	10
6-10	9
11-15	8
16-20	7
21-25	6
26-30	5
31-35	4
36-40	3
41-45	2
46-50	1



Skólasóknarkerfi 1. – 10. bekk fyrir grunnskóla Reykjavíkur

Verkferill vegna fjarvista

ÞREP 1 (10 fjarvistarstig)

Umsjónarkennari ræðir við nemanda og hefur samband við foreldra.

ÞREP 2 (20 fjarvistarstig)

Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar ásamt nemanda, náms- og starfsráðgjafa og skólastjóra eða fulltrúa hans.

ÞREP 3 (30 fjarvistarstig)

Fundur með skólastjórnanda/fulltrúa hans, nemanda og foreldrum.

ÞREP 4 (40 fjarvistarstig)

Fundur með skólastjórnanda/fulltrúa hans, umsjónarkennara, nemanda, foreldrum og fulltrúa skólaþjónustu (viðbragðsteymi skólaþjónustu).

ÞREP 5 (60 fjarvistarstig)

Eftir umfjöllun í nemendaverndarráði sendir skólastjórnandi tilkynningu til Barnaverndar Reykjavíkur. Málið unnið samkvæmt verklagsreglum skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs um ábyrgð og skyldur skólasamfélagsins vegna nemenda með fjölþættan vanda.



Skólasóknarkerfi 1. – 10. bekk fyrir grunnskóla Reykjavíkur

Verkferill vegna veikinda- og/eða leyfisdaga

ÞREP 1 (5 veikinda- og/eða leyfis dagar)

Umsjónarkennari hefur samband við foreldra.

ÞREP 2 (10 veikinda- og/eða leyfis dagar)

Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda/fulltrúa hans.

ÞREP 3 (15 veikinda- og/eða leyfis dagar)

Umsjónarkennari tilkynnir stöðuna til skólastjóra sem tekur erindið upp í nemendaverndarráði ef þörf þykir. Ef 80% eða meira af þessum forfalladögum eru vegna veikinda getur nemendaverndarráð tekið ákvörðun um að fela fulltrúa skólaheilsugæslu að hafa samband við foreldra.

ÞREP 4 (20 veikinda- og/eða leyfis dagar)

Málið tekið upp í nemendaverndarráði sem getur tekið ákvörðun um að skólastjórnandi/fulltrúi boði foreldra til fundar ásamt umsjónarkennara og fulltrúa skólaþjónustu (viðbragðsteymi skólaþjónustu).

ÞREP 4 (30 veikinda- og/eða leyfis dagar)

Nemendaverndarráð skólans tilkynnir til Barnaverndar Reykjavíkur. Málið unnið samkvæmt verklagsreglum skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs um ábyrgð og skyldur skólasamfélagsins vegna nemenda með fjölþættan vanda.



11.2. Viðurlög við brotum á skólareglum

Brjótí nemandi skólareglur reynir starfsmaður að leysa málið á staðnum og fylgir síðan viðbrögðum Breiðholtsskóla við agabrotum og skólasóknarkerfi grunnskólanna í Breiðholti.

Ef nemandi gerist sekur um alvarleg eða endurtekin brot á skólareglum getur skólastjóri vísað honum úr skóla um stundarsakir eða ótímabundið, enda tilkynni hann foreldrum nemanda og skólanefnd tafarlaust þá ákvörðun, sbr. 14. gr. laga nr. 91/2008, um grunnskóla. Um slíka ákvörðun gilda ákvæði stjórnarsýslulaga.

Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á skólareglum eða landslögum, hvar sem hann er á vegum skólans, verður hann sendur heim á kostnað foreldris.

Hafi málum nemanda verið vísað til skólastjórnar vegna brota á skólareglum getur það leitt til þess að viðkomandi verði meinuð þátttaka í nemendaferðum og almennu félagsstarfi skólans.

Nemendur og foreldrar þeirra eru ábyrgir fyrir því tjóni sem nemendur kunna að valda á eignum skólans, starfsfólks eða skólafélaga sinna.

Brottrekstur úr kennslustund

1. Valdi nemandi verulegri truflun í kennslu fær hann viðvörðun frá kennara.
2. Haldi nemandi áfram óviðeigandi hegðun fær hann viðvörðun í annað sinn og viðvörðun um að bæti hann ekki hegðun sína þá muni honum vera vísað úr kennslustund, tilvikið er þá skráð í Mentor.
3. Haldi nemandi enn áfram er honum vísað úr kennslustund og fer hann á skrifstofu skólastjórnenda og bíða eftir kennara. Brotið er skráð í Mentor og foreldrar látnir vita símleiðis. Sé nemandi vísað úr kennslustund mun viðkomandi kennari ræða við nemandann strax að lokinni kennslustund og finna lausn á málinu.



Viðbrögð við agabrotum

1. Stigs agabrot

Hegðunarfrávik:

- þras/rifrildi
- truflar athafnir/ leiki/
vinnu annarra
- gengur illa um
- vinnur ekki í tímum
- óumbeðin snerting
- fer ekki eftir
fyrirmælum
- annað

Vinnuferli:

- Leyst á staðnum af viðkomandi starfsmanni**
– **rætt við nemandann.**
- Skráð í Mentor og skráning send á umsjónarkennara og foreldra.
- Þrjár skráningar í Mentor, umsjónarkennari hefur samband við foreldra í síma.
- Ef skráningum fjölgar er haldinn fundur með foreldrum, nemanda og umsjónarkennara þar sem gerður er sáttmáli um bætta hegðun. Niðurstaða fundar skráð og nemandi skrifar undir.

Ef vinnuferli 1. stigs ber ekki árangur, er máli vísað til deildarstjóra stigs.

2. Stigs agabrot

Hegðunarfrávik:

- særandi/niðrandi/
orðbragð
- ögrun með orðum
eða gjörðum
- hegðun sem ógnar
öryggi annarra
- ósannsóglí/svindl
- áreiði/hrekkir/stríðni
- sóðaskapur á skólalóð
og í húsnæði.

Vinnuferli:

- Leyst á staðnum af viðkomandi starfsmanni**
– **rætt við nemandann**
- Skráð í Mentor og skráning send á umsjónarkennara og foreldra.
- Endurtekin hegðun, umsjónarkennari hefur samband við foreldra í síma, skráð í Mentor.
- Aftur endurtekin hegðun, haldinn fundur með foreldrum, nemanda og umsjónarkennara þar sem gerður er sáttmáli um bætta hegðun. Niðurstaða fundar skráð og nemandi skrifar undir.

Ef vinnuferli 2. stigs ber ekki árangur, er máli vísað til skólastjórnenda

3. Stigs agabrot

Hegðunarfrávik:

- ógnandi hegðun
- ofbeldi
- skemmdarverk
- þjófnaður
- meðferð vopna, eldfæra,
tóbaks, rafrettna,
áfengis- og fíkniefna.
- brot á landslögum og
barnaverndarlögum.

Vinnuferli:

- Nemandi sendur til skólastjórnenda**
- Foreldrar boðaðir á fund skólastjórnenda.
- Leitast við að finna lausn með nemanda, foreldrum og skólastjórnendum.
- Niðurstaða skráð og nemandi skrifar undir.
- Efni fundar skráð í dagbók Mentor.

3. stigs málum gæti verið vísað til Skóla- og frístundasviðs, lögreglu, barnaverndar, nemendaverndar eða annarra viðeigandi úrræða.



11.3. Þjónusta við grunnskólanemendur með fjölþættan vanda

Unnið er samkvæmt verklagsreglum Skóla- og frístundasvið um þjónustu við grunnskólanemendur með fjölþættan vanda. Þær má finna í heild sinni [á vef Reykjavíkurborgar](#).

Markmið verklagsreglnanna er að skýra ábyrgð einstakra stofnana Reykjavíkurborgar við vinnslu mála þar sem vandi nemenda er alvarlegur og fjölþættur. Skapa vinnulag sem tryggir skilvirka samvinnu stofnana þannig að hlutverk aðila séu skýr og markmið skilgreind. Verklagsreglurnar eru um eftirfarandi málaflokka:

- A. Verklagsregla um viðbrögð við hegðunar- og samskiptavanda nemenda.
- B. Verklagsregla gegn einelti.
- C. Verklagsregla um viðbrögð við skólasóknar- og ástundunarvanda nemenda.
- D. Verklagsregla um viðbrögð við lögbrotum á skólatíma og á leið nemenda til og frá skóla og alvarlegum brotum nemenda á skólareglum.
- E. Líkamleg inngríp í máli nemanda vegna óásættanlegrar og /eða skaðlegrar hegðunar.
- F. Verklagsregla vegna trúnaðarbrests milli foreldra og skóla.